مقدمه برنامه عملیاتی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه فنی وحرفه ای

جهان در حال حاضر به تعبیر «پیتر دراکر» دنیای تحولات و تغییرات مداوم است. هرچه سرعت تغییرات بیشتر و محتوای آن پیچیده­تر باشد، امکان مدیریت برای استفاده بهتر کاهش یافته و ضرورت تدوین چشم انداز و برنامه های بلندمدت و میان­مدت افزایش می­یابد. امروزه در تمامی کشورهای جهان کیفیت آموزش عالی و نظام علمی به مساله راهبردی برای بقاء، توسعه و حاکمیت سرزمینی ملت­ها مبدل شده است و بدون آموزش عالی با کیفیت و یک نظام علمی منسجم امکان اداره خوب کشور فراهم نمی آید. حفظ، تداوم و بهبود مستمر کیفیت آموزش های دانشگاهی نیز مستلزم برنامه ریزی مدبرانه است. برنامه عملیاتی تدوین یک نقشه و برنامه ریزی دقیق است که اقدامات لازم برای رسیدن به هدف را به صورت کامل و جامع به صورت کمی و قابل اندازه گیری ترسیم نماید. تولید یک طرح  عملیاتی معمولا به صورت گام به گام ترسیم شده و گروه یا فرد را برای رسیدن به هدف غایی هدایت می نماید.

برنامه ريزي عملياتي با تاكيد بر كارايي، بازدهي و منافع سازمان، در سطوح مياني و پايه انجام می­گیرد. برنامه عملياتي با ترسیم "چگونگي رسيدن به هدف" بخشي از برنامه ريزي استراتژيك بوده و شامل اقدامات تفصيلي­تر براي رسيدن به اهداف است. اين برنامه جزئيات روشها ، يا استراتژي­هايي را كه براي انجام اهداف آرماني و ماموريت­هاي يك سازمان و برنامه­هاي آن مورد استفاده قرارمي­گيرد را به دقت تشريح مي­كند.

**اهداف و مزاياي برنامه ريزي عملياتي :**

ـ آمادگي براي فعاليت هاي سال بعد

ـ برنامه ريزي تيمي

ـ ايجاد اعتماد، تعهد و نظم سازماني

ـ رسيدن به نتايج كوتاه مدت عملي

ـ به فعليت در آوردن برنامه استراتژيك سازمان

ـ تضمين حركت رو به جلو قسمتهاي مختلف

ـ وحدت رويه ( كاهش تعدد تصميمات مديريتي )

**ساختار برنامه عملياتي :**

1 - ارزيابي وضعيت موجود

2 - تعيين هدف كلي و اهداف اختصاصي

3 - پيشنهاد استراتژي مختلف

4 - پيش بيني فعاليتها

5 - برآورد بودجه

6 –اعتبار سنجی برنامه

7- تصویب نهایی برنامه در مراجع ذیربط

8- اجرای برنامه

9- پایش و ارزیابی اجرا

10 – تحلیل نهایی آسیبهای برنامه جهت سالهای آتی

برای برنامه ریزی  عملیاتی پس از شناسایی نیازمندی­ها و محدودیت­ها، نخست باید اهداف و وظایف اعضای تیم مشخص گردد، سپس اعضا باید در روند برنامه­ریزی مشارکت داده شده و گزینه های مطرح شده را تجزیه و تحلیل نمایند، هرگونه ابهام­زدایی در اجرای طرح های عملیاتی از مهمترین مباحث در اینگونه طرح ها به شمار می رود و در نهایت پرداختن به جزئیات و کلیات این برنامه می تواند اطمینانی را برای رسیدن به موفقیت تضمین نماید.

ایجاد و شرح کارهای برنامه ریزی شده می تواند تا حد قابل توجهی از اتلاف هزینه و زمان بکاهد و انگیزه های سازمانی را برای رسیدن به هدف تقویت نماید.

برای بهره مندی از برنامه های عملیاتی باید مدیریت ریسک را نیز فعال نموده و تمامی فرصت ها و تهدید ها را باز شناسایی نمود ارزیابی این عناصر موجب بهبود کارایی و شناسایی شاخص­های مثبت و منفی در کار خواهد شد.

برای ارائه یک طرح عملیاتی نیاز به شناخت، تعریف و ارائه موارد زیر است:

1- یک نفر باید مسئول و پاسخگوی طرح عملیاتی نوشته شده باشد و اقدامات مناسب را برای اجرای آن تنظیم نماید.
۲- مراحل عملیاتی باید خالی از ابهام بوده و به روشنی بیانگر ایده ها و افکار موجود باشد.
۳- هر قسمت از برنامه باید یک فرد مسئول داشته باشد.
۴- برای تعریف ماموریت سازمان و اجرای برنامه یک نفر پشتیبان لازم است.
۵ - آگاه نگاه داشتن افراد سازمانی و ایجاد حلقه های ارتباطی مناسب بسیار مهم و ضروری است این امر باعث انجام اقدامات هماهنگ خواهد شد.
۶ - هر مرحله از طرح بایست معیاری برای تعیین بودجه داشته باشد
۷ - تاریخ گام به گام اجرای برنامه عملیاتی برای رسیدن به نقطه هدف مورد نیاز است.
۸ - تاریخ تکمیل پروژه باید به روشنی ذکر گردد.

معاونت آموزشی دانشگاه فنی وحرفه ای بر اساس این مهم، با همفکری همکاران و با روش بارش فکری، اقدام به طراحی و تدوین برنامه ریزی عملیاتی حوزه های شش گانه (به شرح پیوست) برای حداقل یک سال اینده نموده است. بدیهی است سالهای بعد نیز همین برنامه­ها با توجه به ارزیابی­های انجام شده و نیاز آتی سازمان اصلاح و به روز خواهد شد و مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

در این مرحله شورای مدیران حوزه­ی ستادی معاونت آموزشی تصمیم گرفته است جهت تضمین مشارکت آحاد ارجمند حوزه صف (مراکز و واحد­های سراسر کشور)، در فرایند اعتبار­سنجی و اجرای برنامه، با یک فرصت حداکثر ده روزه نظر اکثریت ذینفعان و ذیربطان حوزه­ی ستاد و صف را دریافت نماید . امید است با بهره­مندی از آموزه­های اسلام و مدیریت مشارکتی در انجام وظایف خود کوشا بوده و رسالت خود را در خدمت به جوانان این مرز و بوم ایفا نماییم .